



Comune di Stignano

Città Metropolitana di Reggio Calabria – 89040 - Via Roma, 9

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023

ART. 108 CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIONE DEL COMUNE DI STIGNANO BIENNIO 2025/2027

LA RESPONSABILE DELL'AREA B - AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, avente per oggetto la fornitura del *Servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Stignano*, per la durata di anni 2 (due), prorogabile di anni 1 (uno), con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente bando e del relativo capitolato speciale d'appalto.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Stignano

Indirizzo: Via Roma. 9 – 89040 Stignano (RC)

Tel. 0964.772121

P. IVA: 00677690802

Pec: comunestignano@pec.it

Sito internet: www.comunestignano.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Suraci Responsabile "Area Amministrativa", e mail: valentina.suraci@libero.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio legale da espletare, conformemente all'art. 13 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento,

tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della L. n. 89/2001, consulenza in materia di contenzioso ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;

- il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

3. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno due giorni a settimana.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 2 (DUE) anni a partire dalla stipula del contratto/convenzione, prorogabile di 1 (UNO) anno alle medesime condizioni.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari a € 6.000,00 oltre IVA e CPA, per l'intera durata dello stesso, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute e rimborso di eventuale contributo unificato, Inoltre in caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva (compresi i procedimenti speciali, monitori, esecutivi, ecc.) le spese di giudizio liquidate dal Giudice in favore del Comune, dovranno essere recuperati dallo stesso professionista e verranno ripartite tra ente e professionista in misura del 50% in favore dello stesso e del 50 % in favore dell'Ente.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. dal 94 al 97 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 7 e 8.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

7. REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti essenziali sono:

1. ESSERE cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. ESSERE in possesso dei diritti politici e civili;
3. NON ESSERE interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. DI NON trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. Dal 94 al 97 del D. Lgs. n. 36/2023 e cioè NON è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. DI NON aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 6. DI NON aver subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 5;
 7. DI NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 1, art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
 8. DI NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 36/2023;
 9. DI NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati negli artt. Dal 94 al 97 del D. Lgs. n. 36/2023 (salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni);
 10. DI NON essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 11. DI NON trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 non diversamente risolvibile;
 12. DI NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 13. DI NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, così come indicato negli artt. Dal 94 al 97 del D.Lgs. n. 36/2023;
 14. DI ESSERE in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (v. art. 17 L. n.68/1999);
 15. (eventuale) DI DICHIARARE che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravate ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 16. DI NON trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dagli artt. Dal 94 al 97 del D.Lgs. n. 36/2023
 17. DI ESSERE in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e adeguata esperienza professionale nello specifico campo dell'attività, alla data di pubblicazione del bando;
 18. DI NON ESSERE stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 19. DI NON intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 20. DI NON trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 21. DI NON rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
 22. DI AVERE l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
 23. DI NON essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 24. DI NON essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 23, con un rapporto di collaborazione continuativo;
 25. DI NON essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 26. DI NON essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;

27. DI NON avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
28. DI NON avere in corso vertenze contro il Comune di Stignano a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1. iscrizione all'Albo degli Avvocati da non meno di cinque (5) anni;**
- 2. iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori;**
- 3. aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno tre giudizi amministrativi (T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti);
- 4. aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno sei giudizi tributari;
- 5. aver assunto** il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali almeno nove giudizi civili o penali.

Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le Associazioni tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;
- per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.

9. IMPEGNI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Stignano, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo, sempre per conto del Comune di Stignano;
- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Stignano a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Stignano;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Stignano, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

10. DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara consta della documentazione sotto elencata:

- Bando – Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Modello 1 – Istanza di partecipazione
- Modello 2 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti
- Modello 3 – Dichiarazione di assunzione di impegno e accettazione delle condizioni del bando.
- Modello 4 – Offerta economica

11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'istanza, con le modalità indicate dal successivo punto 16 del presente bando, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 05/12/2025**.

12. CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (€ 6.000,00) da effettuarsi secondo modalità previste dalla legislazione vigente. Al Professionista aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il Professionista che verrà selezionato è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Stignano, la cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 36/2023.

La sottoscrizione della cauzione provvisoria/definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore. Le polizze assicurative dovranno essere comunque conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

13. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di due persone ciascuno. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO - DISCIPLINARE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il presente bando-disciplinare viene pubblicato, unitamente al capitolato speciale d'appalto e ai modelli, all'Albo pretorio on line del Comune di Stignano e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.stignano.rc.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 per tutte le esigenze procedurali.

L'esito della gara sarà pubblicato sul medesimo sito internet di cui sopra.

15. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della determina dirigenziale amministrativa, mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, in quanto applicabile, espletato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 13 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 36/2023), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico-legale da rendere ai vari settori.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'espletamento delle procedure di gara si terrà presso l'Ufficio del Responsabile Area Amministrativa ubicato al piano primo del Palazzo municipale sito in Via Roma, 9, Stignano, nei giorni e negli orari di seguito indicati.

Le convocazioni successive saranno, all'uopo e di volta in volta, comunicate ai soggetti interessati via PEC.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

Fasi	Orario/Data
<u>PRIMA FASE:</u> in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, all'ammissione in gara dei concorrenti attraverso la verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione (Busta A), alla verifica della regolarità di presentazione dell'offerta tecnica (Busta B).	Alle ore 15:00 del 15.12.2025
<u>SECONDA FASE:</u> in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)	In prosecuzione
<u>TERZA FASE:</u> in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella (Busta C), all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria provvisoria.	In prosecuzione
Pubblicazione esito bando	In prosecuzione

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati.

16. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA MAX 90 PUNTI

Criteri		Punteggio
a) Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)		Max 65
a.1) Voto di laurea	Fino a 92 da 92 a 100 da 100 a 108 da 109 a 110 110 con lode	1 2 3 4 5
a.2) Anzianità iscrizione all'albo degli avvocati	1 (uno) punto per ogni anno successivo al quinto	Max 5
a.3) Esperienza	Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso amministrativo, tributario, civile e penale a favore di Enti Pubblici: - 1 (uno) punto per ogni singolo giudizio ulteriore rispetto al numero di giudizi già previsto come requisito minimo. <i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni:</i> - Data di affidamento dell'incarico; - Prestazione svolta; - Stato del giudizio ed eventuale esito; - Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.	Max 25
	Numero di giudizi trattati con proprio patrocinio a favore di enti pubblici e risolto con esito positivo per la pubblica amministrazione: 2 (due) punto per ogni giudizio. <i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio con esito positivo per l'Ente, le seguenti informazioni:</i> - Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo.	Max 30
b) Miglioramento del servizio		Max 25
b.1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune	per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento.</i>	Max 23
b.2) Modalità di svolgimento dell'incarico	Presenza personale presso la sede comunale punti 1 (uno) per ogni giorno oltre il minimo previsto di giorni 2 (due) a settimana	Max 5
Totale		Max 90

Le proposte tecniche saranno valutate da una apposita Commissione nominata dall'Ente proponente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

All'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica – sottosezione b.1) “miglioramento del servizio”, con riferimento agli elementi di natura qualitativa, si procederà applicando il metodo “aggregativo- compensatore”, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara. Al termine di detta attribuzione del coefficiente a ciascun concorrente da parte di ogni Commissario, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizi:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Assenza Proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno i 60/90 del punteggio complessivamente riservato all'aspetto della qualità dell'offerta tecnica non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente sarà escluso dal procedimento d'aggiudicazione, non risultando in possesso degli standard funzionali e qualitativi minimi richiesti dalla stazione appaltante.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$\text{OE (Offerta Economica)} = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta dal concorrente}}{\text{Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base d'asta}} \times 10$$

I coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio di cui al punto 11.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle istanze di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste:

1. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA
3. BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

contenente la seguente documentazione:

A1) Istanza di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale, Partita IVA e, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale dello stesso. L'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello (**Modello 1**) e dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, e specificatamente:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati dall'Avvocato mandatario;
- per gli Studi Associati di Avvocati dal Legale Rappresentante;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. dall'Avvocato mandatario.

A2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 del presente bando, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., come da apposito modello (**Modello 2**).

La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere resa:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati da ciascuno degli Associati;
- per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società da tutti i Soci di maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. da ciascuno degli avvocati.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B. La dichiarazione sopra indicata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta oltre che in calce, anche su tutti i fogli che la comprende con firma leggibile e per esteso dal dichiarante.

A3) Dichiarazione di assunzione di impegno e accettazione delle condizioni del bando, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., come da apposito modello (**Modello 3**).

La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere resa:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati da ciascuno degli Associati;
- per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società da tutti i Soci di maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. da ciascuno degli avvocati.

N.B. La dichiarazione sopra indicata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta oltre che in calce, anche su tutti i fogli che la comprende con firma leggibile e per esteso dal dichiarante.

A4) Documentazione aggiuntiva

Alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo e della visura camerale dello Studio Associato o della Società ovvero idonea e completa dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti l'attuale composizione dello Studio Associato o della Società e tutte le altre informazioni contenute nella suddetta documentazione.

In caso di Associazione Temporanea dovrà essere presentata tutta la documentazione afferente l'Associazione Temporanea elencata nell'art. 48, commi 2, 12 e 13 del Codice dei Contratti. Per quanto concerne la disciplina dell'Associazione Temporanea si fa integrale rinvio al citato art. 48 del Codice.

La mancanza del possesso dei suddetti requisiti autocertificati, determina la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Contenente la seguente documentazione:

B1) Relazione esplicativa dell'offerta tecnica, contenente la descrizione puntuale e specifica riferita ai criteri di cui al punto 16.1:

1. Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)

2. Miglioramento del servizio

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e siglata in ogni sua pagina dal soggetto partecipante.

BUSTA N. 3 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

C1) L'offerta economica dovrà essere predisposta come dichiarazione contenente il prezzo offerto (espresso in euro, in cifre ed in lettere), datata e sottoscritta dal soggetto partecipante.

L'offerta economica dovrà essere formalizzata utilizzando l'apposito modello (**Modello 4**). In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Ente.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 36/2023, verranno concessi 5 (cinque) giorni per le eventuali integrazioni richieste, da trasmettere esclusivamente via PEC, decorsi inutilmente i quali si procederà all'esclusione.

19. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dal punto 17 del presente bando, saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

1. mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
2. mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
3. impossibilità di attribuzione del punteggio a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente o della mancanza della firma a sottoscrizione dell'offerta;
4. quando l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

20. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal Presidente della Commissione e sottoscritto dai componenti della stessa, non tiene luogo di contratto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutte le verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara ed in particolare acquisirà direttamente i seguenti atti:

- DURC (Documento Unico di regolarità contributiva);
- casellario giudiziale;
- regolarità contributiva imposte e tasse (Agenzia delle Entrate);
- certificato fallimentare;
- certificato antimafia;
- certificato carichi pendenti;

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal competente Ufficio Comunale.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando/disciplinare di gara ed al Capitolato speciale d'appalto, con spese a carico dell'aggiudicatario.

21. COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese circa l'attività legale svolta per conto di Enti Pubblici mediante produzione della deliberazione d'incarico oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato *ad litem*, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale. Altresì dovranno essere documentate le dichiarazioni rese circa le altre attività di studio e consulenza prestate a favore dell'Ente tramite la produzione della prima pagina del parere reso con gli estremi del protocollo.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Amministrativo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, se effettuata, pena l'esclusione dalla gara.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- a) in conformità a quanto disposto dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto verranno effettuate dal Comune di Stignano all'indirizzo PEC che i concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara. Si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Stignano per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara;

- b) il Comune di Stignano, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta;
- c) tutte le informazioni inerente il presente bando potranno essere richieste al Responsabile del procedimento Dott.ssa Valentina C. Suraci – Tel. 0964/772121, il Lunedì ed il Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

23. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento U.E. 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Stignano;
- b) il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Valentina C. Suraci, quale Responsabile del procedimento;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

24. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando – Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'appalto.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 36/2023 ed alle disposizioni del Codice Civile.

Stignano, 05/11/2025

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to *Dott.ssa Valentina C. Suraci*
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)